



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



**ต่อต้าน
คอร์รัปชัน**
จุดเปลี่ยนประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

**ประกาศ เจตจำนงสุจริต ต่อต้านคอร์รัปชัน
ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส**

พบการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

โปรดแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ

คำนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมาเพื่อการตอบสนอง อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้กระบวนการดำเนินงาน ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานมีความชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว แก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ ตอบสนองความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมาเพื่อการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว แก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานของความเป็นธรรมโปร่งใสเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๒. ขอบเขต

การประสานงาน ติดตาม เฝ้าระวัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจนได้ผลเป็นข้อยุติ รวมทั้งการสรุปรายงานผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขนำเสนอผู้บริหารตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. คำจำกัดความ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และข้อกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและการนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือ E-mail ติดต่อสำนักงานจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

๔.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๔.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๔.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๔.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ติดต่อ
- ๔.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๔.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อการดำเนินการสืบสวนสอบสวน

๔.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๔.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๔.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๔.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๓ รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการร้องเรียน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติดมิชอบ

๔.๔ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏเพียงพอที่จะดำเนินการสอบสวนต่อไปได้

๕. ช่องทางการร้องเรียน

กรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานคนใดมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติดมิชอบสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

➤ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

➤ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

➤ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๕๖๓๔ ๐๗๗๗ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑) และหมายเลข ๐ ๕๖๓๓ ๗๐๗๗ ต่อ ๓๐ (กลุ่มกฎหมายและคดี)

➤ เว็บไซต์ของสำนักงาน ที่ www.phetchabun1.go.th ที่ช่องทางร้องเรียน

ช่องทางอื่นๆ อาทิ

❖ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สายด่วน ๑๕๖๗ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๖๓๒ ๙๗๓๕ , ๐ ๕๖๓๒ ๙๗๘๔

❖ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสายด่วน ๑๑๑๑

❖ สำนักงาน ป.ป.ช.

❖ คณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ หรือสายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙

๖. ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๑

กรณีมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่รับเรื่องรับผิดชอบลงทะเบียนระบบสารบรรณ ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดีรับเรื่อง วิเคราะห์เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการพิจารณาขอหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง/แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรฐานที่กำหนด/กฎหมายระเบียบที่กำหนดและเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ

ขั้นตอนที่ ๕

★ ยุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

★ ไม่ยุติเรื่อง กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย (วินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)

➢ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๙๐ วัน

➢ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน

ถ้ามีเหตุจำเป็นขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และจะต้องไม่เกิน ๒๔๐ วัน
แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘. ระยะเวลาดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘.๑ ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียน

๘.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดีลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนเพื่อแยกประเภทภายใน ๑ วัน

๘.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดีนำเสนอผู้อำนวยการรับทราบและมอบกลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการภายใน ๑ วัน

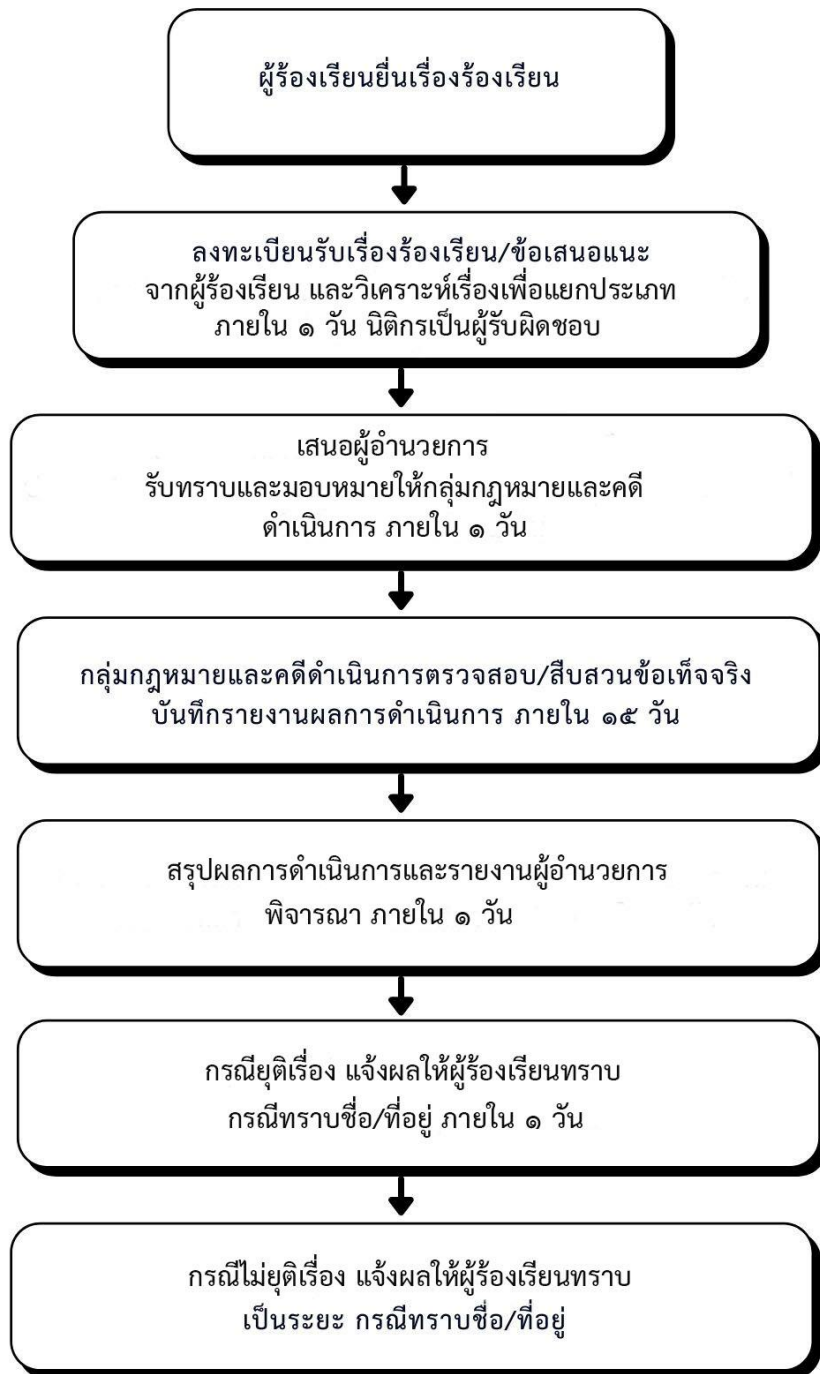
๘.๔ กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตรวจสอบ/สืบสวนข้อเท็จจริงและบันทึกรายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

๘.๕ สรุปผลการดำเนินการและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณาให้ความเห็นภายใน ๑ วัน

๘.๖ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- ❶ กรณียุติเรื่อง แจ้งให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑ วัน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)
- ❷ กรณียังไม่ยุติเรื่อง แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบเป็นระยะ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

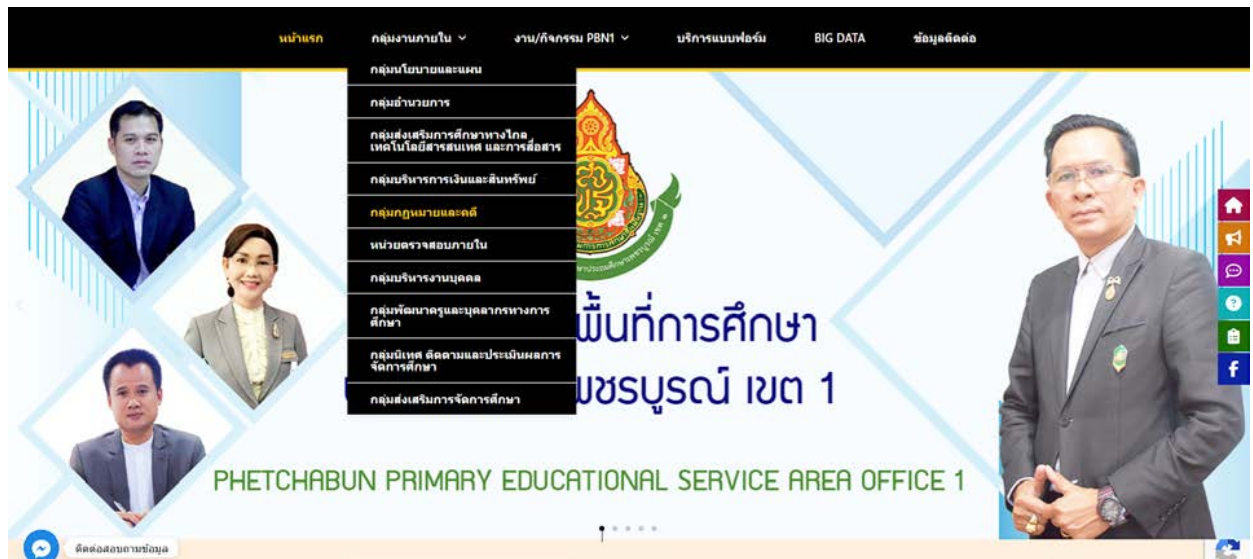


ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
www.phetchabun1.go.th



คลิกที่ “ช่องทางการร้องเรียน”

ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
Legal groups and cases PBN1 (google.com)



๑. คลิกที่ “กลุ่มงานภายใน”
๒. คลิกที่ “กลุ่มกฎหมายและคดี”

Legal groups and cases PBN1

Legal groups and cases : PBN1

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1 ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย



ดร. ไท พานนท์
ผอ. สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1



ปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๑. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิต
๓. เราจะสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นบูรณาการและมีความยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่ออารักขาไทย ให้เกิดผลอเนกอนันต์ ตลอดชั่วลูกหลาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



แบบสำรวจ
ความพึงพอใจ



แบบสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มกฎหมายและคดี

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 สำหรับผู้รับบริการเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาางานของกลุ่มกฎหมายและคดีให้มีประสิทธิภาพและได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน
แจ้งข้อบกพร่อง/ร้องเรียน
การจัดการเรื่องร้องเรียน
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - Book)

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี สามารถร้องเรียน
โดยคลิกที่ “แจ้งข้อมูลการประพฤติมิชอบ/ร้องเรียน”

เมื่อเข้าสู่ระบบการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
หรือ เว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
จะเข้าสู่หน้า “ช่องทางาร้องเรียน”



สามารถร้องเรียนได้ ๔ ช่องทาง ตามที่กำหนดไว้
หากต้องการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
ให้คลิกเลือกช่องทางที่ ๔ จะเข้าสู่ระบบการร้องเรียน

เมื่อกรอกข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียดเรื่องร้องเรียนแล้ว
เรื่องร้องเรียนจะเข้าสู่ระบบ โดยมีผู้ดูแลระบบ ส่งต่อเรื่องให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตรวจสอบ และตอบกลับเรื่องร้องเรียนตามที่อยู่ที่เราระบุไว้ในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน

← → ↻ ⚠ Not secure | www.phetchabun1.go.th/ITA/?app=oitapp&pageApp=contact&index=C4#myapp A a 🔍 🏠 🔄 ⌂ ⌵ 👤

หน้าหลัก OIT สหป.เพชรบูรณ์ เขต 1 การบริการ Q&A ถาม-ตอบ ร้องเรียน สหป.เพชรบูรณ์ เขต 1 จัดการระบบ ▾

ยินดีต้อนรับ ระบบ OIT



ข้อมูลผู้ใช้งาน

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

การส่งข้อมูล

ติดต่อสอบถาม

ชมเชย

เสนอแนะ

ร้องเรียน

ร้องเรียน		
#ID	ข้อมูลการสื่อสาร	การจัดการข้อมูล

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

สถิติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

Legal groups and cases PBN1

Legal groups and cases : PBN1

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1 ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย



ดร. ไท พานนัท
ผอ. สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1



ปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
๑. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๒. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิต
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคมและชุมชน
๓. เราจะสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา
องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นวาระร่วมและมีความยั่งยืน
ทั้งนี้เพื่ออารักขาชาติไทย ให้ลดละเลิกยวดยาเสพติด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1



แบบสำรวจ
ความพึงพอใจ



แบบสำรวจความพึงพอใจ กลุ่มกฎหมายและคดี

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 สำหรับผู้รับบริการเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาของกฎหมายและคดีให้มีประสิทธิภาพและได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน



แจ้งข้อมูลการทุจริตมิชอบ/ร้องเรียน



การจัดการเรื่องร้องเรียน



หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - Book)

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี
คลิกที่ "ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน"

แบบฟอร์ม

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ร้องเรียน

ที่อยู่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เรื่องร้องเรียน.....

.....

.....

.....

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

...../...../.....

แบบคำร้อง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้วยตนเอง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ พิจารณา ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดียินยอมทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- | | |
|---------|---------------|
| ๑. | จำนวน.....ชุด |
| ๒. | จำนวน.....ชุด |
| ๓. | จำนวน.....ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

แบบคำร้อง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (โทรศัพท์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะร้องเรียนทางโทรศัพท์ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นผู้บันทึกการสนทนา
เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการร้องเรียน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

โดยมีพฤติการณ์ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและข้าพเจ้าได้แจ้งให้ทราบแล้วว่า
หากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑
ต.สะเดียง อ. เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ () อื่น ๆ..... ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่อง.....นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของท่านไว้แล้วตามทะเบียนลงรับหนังสือเลขที่.....ลงวันที่.....และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้ว เห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และได้จัดส่งเรื่องให้.....หมายเลขโทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๐ - ๘๑ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๓

๐-๕๖๗๓-๗๐๘๕ - ๘๖ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๗ ต่อ ๓๐

โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๑๐๖/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบูรณ์ เขต ๑ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๑๑
ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ () อื่นๆ ลงวันที่ เกี่ยวกับเรื่อง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้แจ้งตอบรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งแจ้งการดำเนินการในเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่ท่านได้ร้องเรียนไว้ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง สรุปว่า.....

.....

.....

.....รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๐ - ๘๑ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๘๓

๐-๕๖๗๓-๗๐๘๕ - ๘๖ , ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๗ ต่อ ๓๐

โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๗๐๗๕

“เรียนดี มีความสุข”

แบบฟอร์ม

สรุปข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ช่องทางการร้องเรียน

- ☐ เว็บไซต์ www.phetchabun1.go.th ที่ช่องทางการร้องเรียน
- ☐ จดหมาย
- ☐ โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๕๖๓๔ ๐๗๗๗ (ผอ.สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑) หรือ
โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๖๗๓ ๗๐๗๗ ต่อ ๓๐ (กลุ่มกฎหมายและคดี)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ วัน/เวลา/เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

วันที่.....เวลา.....

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

e-mail.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ ประเด็นความต้องการให้ช่วยเหลือหรือแก้ไข

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๖ การดำเนินการ

.....

.....

.....

แบบฟอร์มข้อมูลการร้องเรียน
เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ที่	วันเดือนปี ที่รับเรื่อง	เรื่อง	ผู้ร้องเรียน ที่อยู่	ผู้ถูกร้องเรียน	ประเภท	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	การดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ

หมายเหตุ ใช้ในกรณีผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
โดยตรง

คำแนะนำการทำหนังสือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีรายละเอียดการร้องเรียนดังนี้
 - ๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
 - ๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
 - ๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน
 - ๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
 - ๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจงพร้อมลงที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจนเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้

คู่มือแนะนำการใช้งาน ระบบร้องเรียนออนไลน์



กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบร้องเรียนออนไลน์

ระบบร้องเรียนออนไลน์ เป็นระบบงานที่เปิดให้ประชาชนทั่วไปหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถดำเนินการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือเว็บไซต์ของกลุ่มกฎหมายและคดี เมื่อเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบแล้วประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับการติดต่อประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้การดำเนินการร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ถูกร้องเรียน ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับความเป็นธรรมและได้รับแจ้งผลการดำเนินการอย่างรวดเร็ว สำหรับประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องการร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ หรือเว็บไซต์ของกลุ่มกฎหมายและคดีสามารถดำเนินการร้องเรียนออนไลน์ได้ดังนี้

ระบบร้องเรียนออนไลน์

เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สามารถเข้าสู่ระบบร้องเรียนออนไลน์ได้โดยเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ www.phetchabun1.go.th เลือกช่องทางการร้องเรียนเพื่อเข้าสู่หน้าจอช่องทางการร้องเรียน



เมื่อเข้าสู่หน้าจอช่องทางการร้องเรียน ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเลือกช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการร้องเรียนได้จำนวน ๔ ช่องทาง หากประสงค์จะร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ให้เลือกช่องทางที่ ๔

หน้าแรก

กลุ่มงานภายใน

งาน/กิจกรรม PBN1

บริการแบบฟอร์ม

BIG DATA

ข้อมูลติดต่อ

ช่องทางร้องเรียน

ผู้ประสงค์จะดำเนินการร้องเรียน ร้องทุกข์ สามารถดำเนินการตามช่องทางดังต่อไปนี้

- 1.ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่อยู่ 126 หมู่ 11 ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000
- 2.ร้องเรียนด้วยตนเองโดยส่งจดหมายไปรษณีย์ ระบุหน้าซอง ดังนี้ เรียนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่อยู่ 126 หมู่ 11 ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000
- 3.สายตรง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 โทรศัพท์ 083-631-0555
- 4.เว็บไซต์ <http://www.phetchabun1.go.th/2565/contact1/>

Post Views: 2,549

ปฏิทินกิจกรรม

มิถุนายน 2025

จ.	อ.	พ.	พ.จ.	ศ.	ส.	อา.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

« พ.ค.

ข้อมูลพื้นฐาน

เมื่อเลือกช่องทางที่ ๔ จะเข้าสู่หน้าจอช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ให้กรอกข้อมูลสำหรับการร้องเรียน และเลือกส่งข้อความ

หน้าแรก

กลุ่มงานภายใน

งาน/กิจกรรม PBN1

บริการแบบฟอร์ม

BIG DATA

ข้อมูลติดต่อ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

*****คำชี้แจง*****

1. กรอกข้อมูลสำหรับการร้องเรียนจะถูกรับเป็นความลับ
2. ข้อมูลส่วนตัวของท่าน ชื่อ-นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ เป็นช่องทางการติดต่อกลับและรายงานการดำเนินการของท่านให้ท่านได้ทราบ
3. ช่องทางนี้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

***** หมายเหตุ : การร้องเรียนการเมื่อกรอกข้อมูลแล้ว จะรายงานส่งไปยังผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน**

ชื่อ-นามสกุล

E-mail

เบอร์โทรศัพท์

เรื่องที่จะร้องเรียน

รายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน

ส่งข้อความ

ส่งข้อความ

ปฏิทินกิจกรรม

มิถุนายน 2025

จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

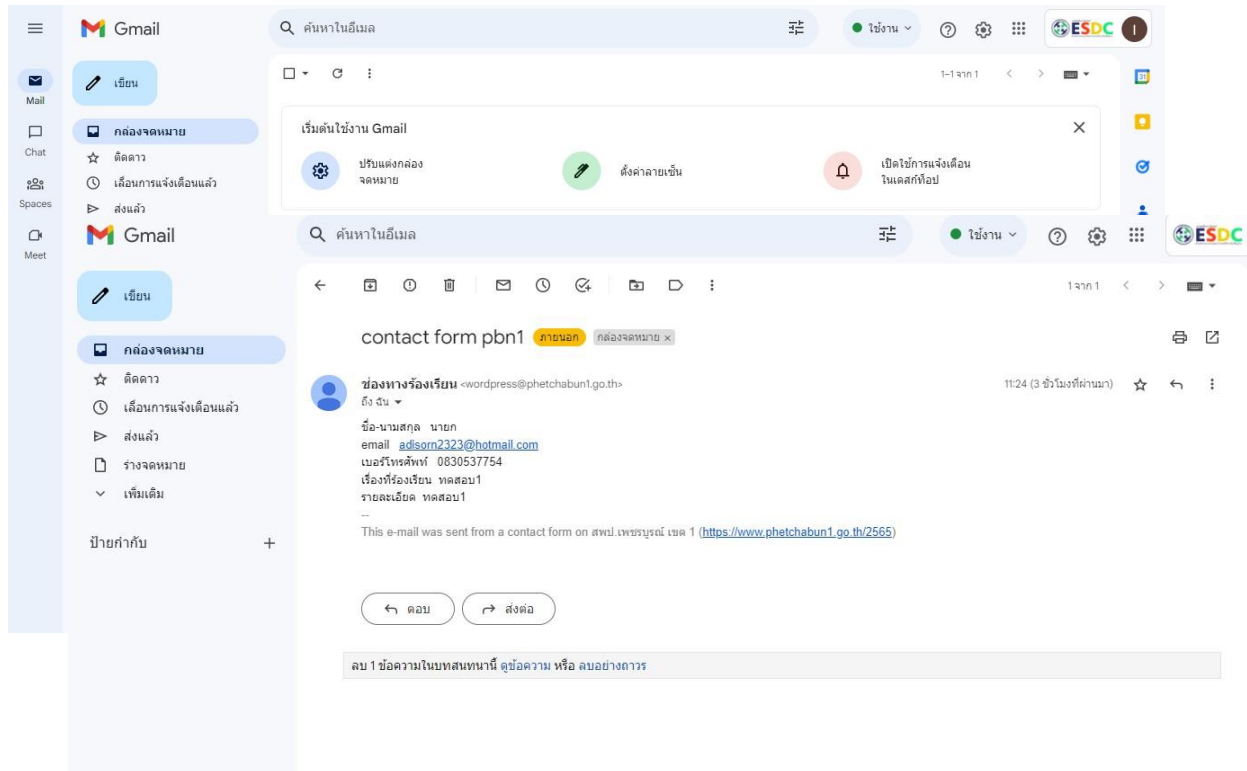
« พ.ค.

ข้อมูลพื้นฐาน

- > โครงสร้าง
- > ข้อมูลผู้บริหาร
- > ข้อมูลบุคลากร
- > นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- > อำนาจหน้าที่
- > แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- > กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- > เว็บไซต์โรงเรียนในสังกัด
- > เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารสถานศึกษา
- > เบอร์โทรศัพท์บุคลากรสำนักงาน

กรอกข้อมูลสำหรับการร้องเรียน

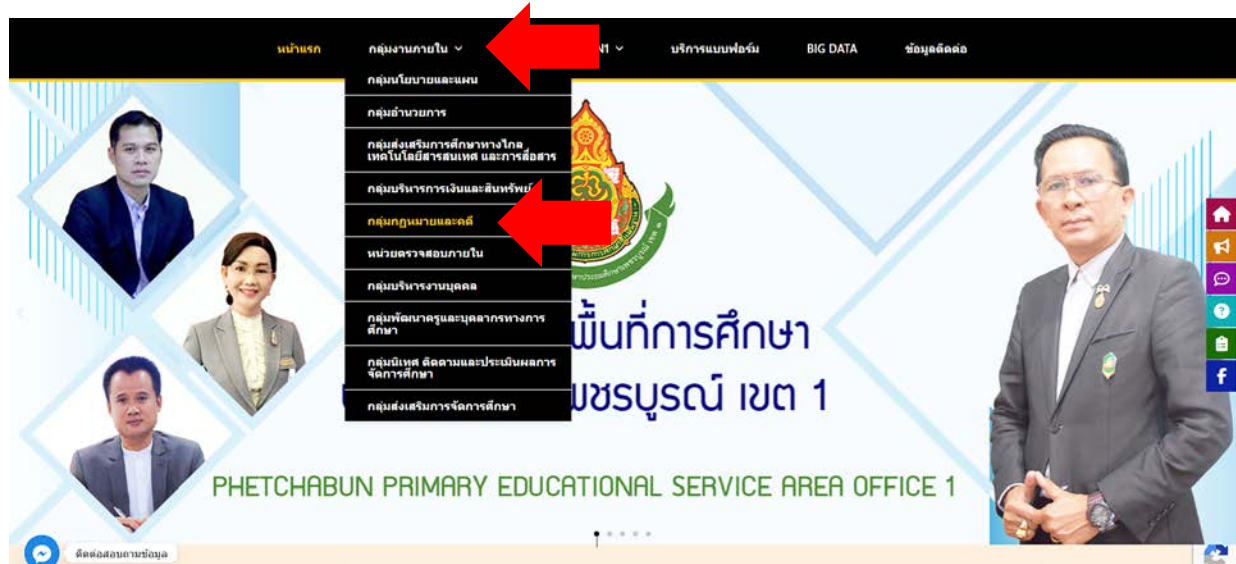
เมื่อเลือกส่งข้อความแล้ว ข้อมูลจะเข้าสู่ระบบช่องทางการร้องเรียนโดยมีนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียน ประสานขอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม หรือประสานส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการชี้แจงเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบตามแบบที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



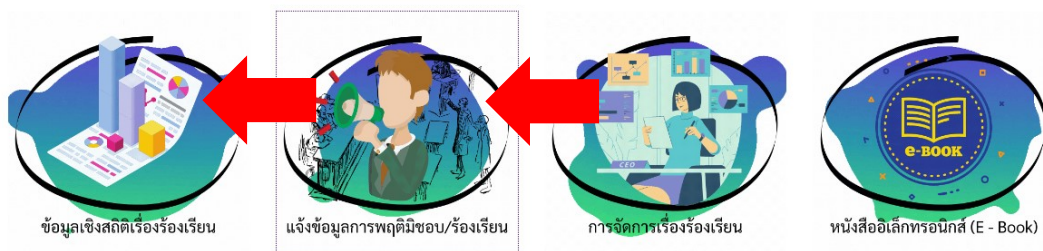
ระบบร้องเรียนออนไลน์

เว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

สามารถเข้าสู่ระบบร้องเรียนออนไลน์เว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดีได้โดยผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ www.phetchabun1.go.th เลือกกลุ่มงานภายใน และเลือกกลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของกลุ่มกฎหมายและคดี



เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของกลุ่มกฎหมายและคดี ให้เลือกแจ้งข้อมูลการประพฤติมิชอบ/ร้องเรียน หากต้องการทราบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน ให้เลือกข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน



เมื่อเข้าสู่หน้าจอช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกรอกข้อมูลสำหรับการร้องเรียน และเลือกส่งข้อความ

หน้าแรก

กลุ่มงานภายใน

งาน/กิจกรรม PBN1

บริการแบบฟอร์ม

BIG DATA

ข้อมูลติดต่อ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

*****คำชี้แจง*****

1. กรอกข้อมูลสำหรับการร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ
2. ข้อมูลส่วนตัวของท่าน ชื่อ-นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ เป็นช่องทางการติดต่อกลับและรายงานการดำเนินงานให้ท่านได้ทราบ
3. ช่องทางนี้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

***** หมายเหตุ : การร้องเรียนการเมื่อกรอกข้อมูลแล้ว จะรายงานส่งไปยังผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน**

ชื่อ-นามสกุล

E-mail

เบอร์โทรศัพท์

เรื่องที่จะร้องเรียน

รายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน

ส่งข้อความ

ส่งข้อความ

ปฏิทินกิจกรรม

มิถุนายน 2565

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

< พ.ค.

ข้อมูลพื้นฐาน

> โครงสร้าง

> ข้อมูลผู้บริหาร

> ข้อมูลบุคลากร

> นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

> อำนาจหน้าที่

> แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

> กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

> เว็บไซต์โรงเรียนในสังกัด

> เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารสถานศึกษา

> เบอร์โทรศัพท์บุคลากรสำนักงาน

กรอกข้อมูลสำหรับการร้องเรียน

เมื่อเลือกส่งข้อความแล้ว ข้อมูลจะเข้าสู่ระบบช่องทางการร้องเรียนโดยมีนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียน ประสานขอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติม หรือประสานส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการชี้แจงเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบตามแบบที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

