

คู่มือการปฏิบัติงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่องาน งานแนวทางการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงาน

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ทำให้การบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพ เป็นผลดี และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (พร้อมรายชื่อโรงเรียนพื้นที่เกาะและรายชื่อโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พร้อมบัญชีรายชื่อ"สำนักงานในพื้นที่พิเศษจังหวัดเพชรบูรณ์)

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ
๒. แจ้งประชาสัมพันธ์การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดประกอบดังนี้
 - ๒.๑ ประกาศตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง โดยกำหนดวันยื่นคำร้องขอย้าย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
 - ๒.๒ แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
 - ๒.๓ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ๒.๔ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒.๕ แบบการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพ
 - ๒.๖ คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย

๓. เมื่อครบกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีผู้ประสงค์ขอย้าย พร้อมทั้งให้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

- มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ คณะกรรมการประเมินรายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

- มีหน้าที่พิจารณาเอกสารหลักฐานและให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ยกเว้นองค์ประกอบการบริหารจัดการสถานศึกษา และองค์ประกอบวิสัยทัศน์

๔.๓ คณะกรรมการประเมินการบริหารจัดการสถานศึกษาและวิสัยทัศน์ ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

- มีหน้าที่พิจารณาเอกสารหลักฐานและให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เฉพาะองค์ประกอบการบริหารจัดการสถานศึกษา และองค์ประกอบวิสัยทัศน์

๔.๔ คณะกรรมการประมวลผลการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

- มีหน้าที่รวมคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพทั้ง ๗ องค์ประกอบ ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ประมวลผลและตรวจทานผลการประเมินให้ถูกต้อง บริสุทธิ์ และโปร่งใส ป้องกันมิให้มีการรั่วไหลของข้อมูลคะแนนผลการย้ายก่อนคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติ และรักษาความลับในการประมวลผลการประเมินอย่างเคร่งครัด

๔.๕ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

- มีหน้าที่กลั่นกรองพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณา

๕. จัดทำข้อมูลการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

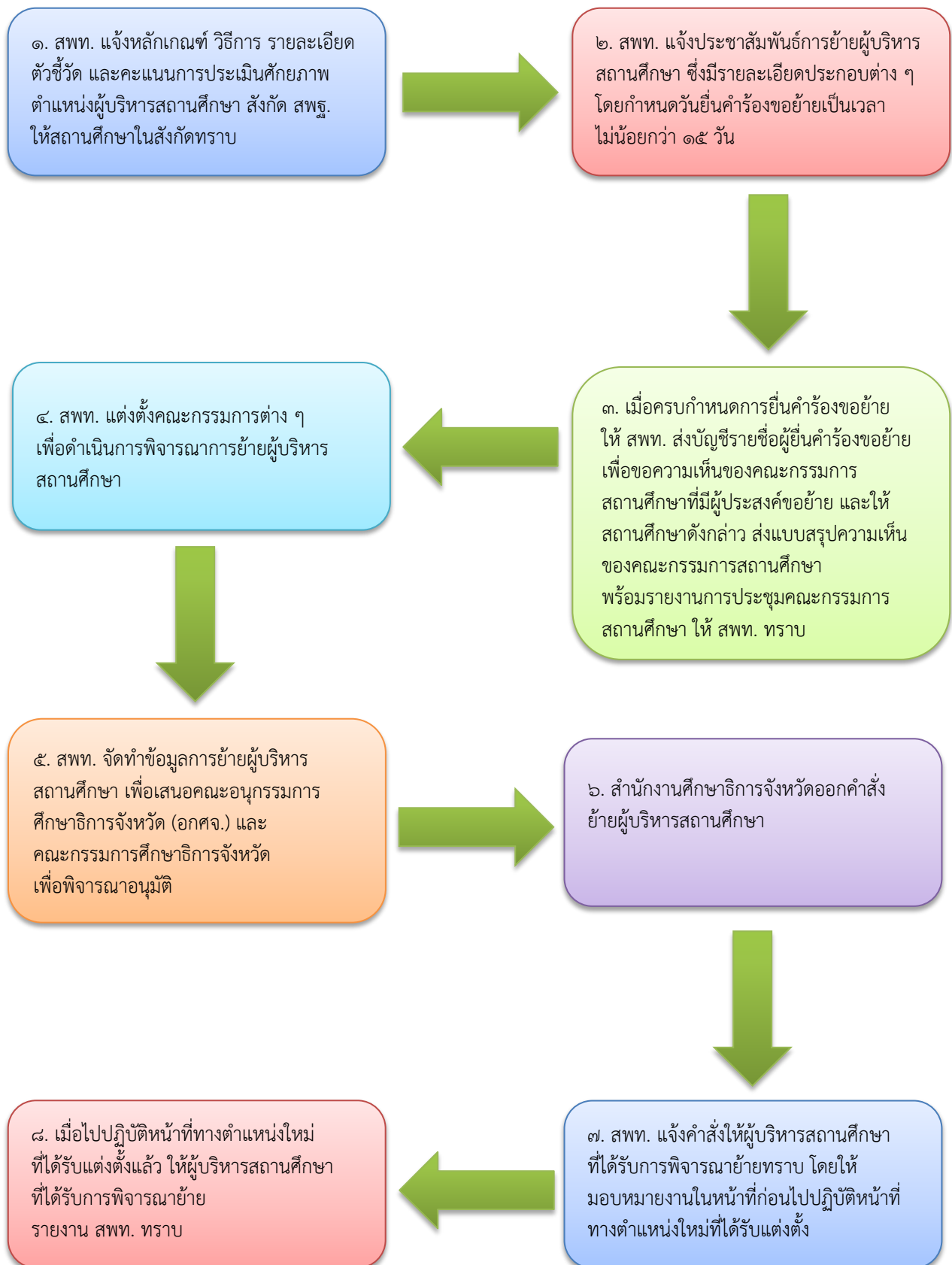
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งคำสั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาย้ายทราบ โดยให้มอบหมายงานในหน้าที่ก่อนไปปฏิบัติหน้าที่ทางตำแหน่งใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อไปปฏิบัติหน้าที่ทางตำแหน่งใหม่ที่ได้รับแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาย้ายรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบด้วย

หมายเหตุ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

แผนภูมิขั้นตอนการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑



ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ